

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМПИЙСКИЙ»
(МАУ ФОК «Олимпийский»)

617060, Пермский край, г. Краснокамск, пр. Маяковского, д.7.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2023 – 2025гг.

Представитель трудового коллектива

 Маврешко И.Г.

«31» марта 2023г.

Директор МАУ ФОК «Олимпийский»

 Кушкарёв Ю.В.

«31» марта 2023г.



г. Краснокамск 2023 год

Настоящий коллективный договор МАУ ФОК «Олимпийский» на 2023 – 2025 гг. заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, направлен на обеспечение эффективной и безопасной деятельности, оказание услуг юридическим лицам и гражданам, обеспечение защиты социальных, экономических прав и законных интересов работников, поддержание достаточного уровня их жизни.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками МАУ ФОК «Олимпийский» и Работодателем и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Сторонами коллективного договора являются: МАУ ФОК «Олимпийский», в лице директора Пушкарёва Юрия Викторовича, именуемое далее “Работодатель”, и работники учреждения, именуемые далее “Работники”, представленные советом трудового коллектива МАУ ФОК «Олимпийский», именуемым далее “СТК”, в лице представителя совета трудового коллектива Маврешко Ирины Геннадьевны.
- 1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:
 - создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей стабильности и эффективности ее работы;
 - установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
 - повышения уровня жизни работников и членов их семей;
 - создания благоприятного психологического климата в коллективе;
 - практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.
- 1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и открытость в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и СТК выступают равноправными и деловыми партнерами.
- 1.5. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства.
Работодатель обязуется:
 - соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
 - предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
 - обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
 - обеспечивать работников оборудованием и инвентарем, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
 - обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
 - выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
 - вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
 - предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - рассматривать представления СТК о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению;
 - создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении предприятием, предусмотренные ст. 53 ТК РФ и коллективным договором;
 - обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работников в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором;
- в случае нарушения партнерами Работодателя сроков выполнения обязательств, договоров и контрактов Работодатель обязуется заблаговременно уведомлять трудовой коллектив о социально-экономических последствиях таких нарушений и о мерах, предпринимаемых для минимизации этих негативных последствий.

Работники обязуются:

- добросовестно и качественно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

СТК как представитель работников обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности учреждения;
- нацеливать работников на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации;
- в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем его положений не выдвигать новых требований по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам и не использовать в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовку).

1.6. Настоящий коллективный договор разработан исходя из содержания ТК РФ и трехстороннего территориального соглашения. В случае если стороны указанных соглашений внесут в их содержание существенные изменения, Работодатель и СТК обязуются в течение 30 дней провести переговоры о соответствующем изменении и дополнении коллективного договора.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации, независимо от их должности, длительности трудовых отношений с учреждением, характера выполняемой работы.

1.8. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законом для его заключения.

Стороны коллективного договора доверяют своим представителям вносить согласованные изменения и дополнения в коллективный договор в рабочем порядке и оформлять их в виде приложений.

1.9. Работодатель и СТК договорились, что в течение срока действия коллективного договора локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются Работодателем по согласованию с СТК и не должны противоречить действующему законодательству, настоящему коллективному договору.

1.10. Приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

- 1.11. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон. Коллективный договор является юридическим документом, гарантирующим защиту прав и интересов трудящихся.
- 1.12. Работодатель и СТК, подписавший коллективный договор, несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Кадровое обеспечение. Обучение персонала.

Трудовая дисциплина

- 2.1. В целях обеспечения учреждения квалифицированными кадрами, создания стабильного коллектива и эффективного труда Работодатель обязуется:
 - 2.1.1. Своевременно комплектовать учреждение необходимыми кадрами.
 - 2.1.2. Обеспечить занятость основных работников и использовать работающих в соответствии с их профессией, квалификацией, образованием и трудовым договором.
 - 2.1.3. Изучать причины текучести кадров, давать предложения и в соответствии с утвержденными планами, осуществлять мероприятия по устранению причин текучести кадров.
 - 2.1.4. Создать условия для профессиональной подготовки кадров, повышения квалификации (не реже одного раза в 3 года).
 - 2.1.5. Содействовать повышению общеобразовательного уровня работников и создавать предусмотренные законодательством условия для обучения их в учебных заведениях.
 - 2.1.6. Для закрепления кадров и быстрее освоения вновь принятых работников закреплять их за наиболее квалифицированными работниками.
- 2.2. В целях укрепления трудовой дисциплины, обеспечения трудовых прав работников МАУ ФОК «Олимпийский» стороны договорились:
 - 2.2.1. Знакомить вновь поступающих работников с рабочими местами, их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 1), Уставом и иными локальными актами.
 - 2.2.2. Работодатель совместно с СТК систематически проводят рейды по проверке соблюдения трудовой дисциплины.
 - 2.2.3. Стороны совместно проводят работу по укреплению трудовой дисциплины, принимают своевременные меры к нарушителям трудовой дисциплины.
 - 2.2.4. За совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - увольнение по соответствующим основаниям.
 - 2.2.5. Кроме дисциплинарного взыскания, Работодатель имеет право применять к нарушителям трудовой дисциплины следующие меры:
 - снижать размер премии или лишать ее.
 - 2.2.6. В качестве морального и материального стимулирования работников МАУ ФОК «Олимпийский» за высокое профессиональное выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в работе применяются следующие меры поощрения работников:
 - объявление благодарности;
 - премирование;
 - премирование во время проведения соревнований (производится при наличии в учреждении средств от предпринимательской деятельности).

III. Оплата труда

- 3.1. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии с «Положением об оплате труда, доплатах, надбавках, премировании работников МАУ ФОК «Олимпий-

ский». Работнику гарантируется оплата труда, в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

3.2. Размеры доплат, надбавок, премий других выплат стимулирующего характера устанавливаются на основании «Положения об оплате труда, доплатах, надбавках, премировании работников МАУ ФОК «Олимпийский» в пределах имеющихся средств, в том числе из внебюджетных источников, руководителем учреждения по согласованию с советом трудового коллектива или вышестоящим органом.

3.4. Компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральными законами и нормативными правовыми актами Пермского края.

Выплаты за работу с вредными условиями труда производятся по итогам проведенной аттестации рабочих мест, с учетом признания условий таковыми.

При утвержденной системе оплаты труда в учреждениях физической культуры и спорта выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются до 12 процентов от установленных работникам должностных окладов (окладов), ставок заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются с учетом статей 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере (35%) по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров установленных трудовым законодательством. Минимальный размер повышения оплаты составляет 20% часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. (Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554).

3.5. Оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Постановление о порядке и условиях совмещения профессий, должностей от 04.12.1971г. № 1148.

Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

3.6. Выплаты пособий и компенсаций. Гарантии работникам.

Работникам предоставляются следующие гарантии и компенсации, в порядке, установленном законодательством РФ:

- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работодателя;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- в связи с задержкой по вине Работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств Работодателя.

3.7. Выплаты материальной помощи выплачиваются в размере до одного оклада при наличии в учреждении средств (предпринимательская деятельность) или за счет экономии фонда оплаты труда, по заявлению работника в следующих случаях: тяжелое материальное положение, в связи с выходом в очередной отпуск, в связи с рождением ребенка, в связи со смертью близкого, на лечение, к юбилею, в связи со свадьбой.

3.8. Заработная плата выплачивается не реже, чем два раза в месяц. Аванс выплачивается 20 числа текущего месяца, окончательный расчет 5 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Выплата заработной платы работникам учреждения осуществляется путем перевода денежных средств на пластиковую карту (по заявлению работника), либо в кассе учреждения.

3.9. Работодатель обеспечивает каждого работника данными о составных частях зарплаты, причитающейся ему за месяц, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате в виде выдачи расчетного листа за месяц, по форме, предусмотренной бухгалтерской программой по расчету заработной платы в учреждении.

3.10. В случае задержки выдачи зарплаты более 15 дней работник имеет право, известив об этом работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В случае отсутствия средств на своевременную выплату зарплаты работодатель и СТК действуют в пределах предоставленных им прав и начинают переговоры об определении реальных сроков выплаты зарплаты, информируя работников о результатах переговоров

3.11. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник письменно предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере тарифной ставки.

IV. Охрана труда и здоровья работников

Призывая приоритет жизни и здоровья работников, стороны обязуются ответственно заниматься вопросами охраны труда и здоровья работников.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на Работодателя.

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Обеспечить работникам, соответствующие требованиям охраны труда здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте, предотвращающие травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение заболеваний. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

4.1.2. По каждому несчастному случаю в учреждении образовывать комиссию с представителем от СТК по расследованию причин травм и их предупреждению.

4.1.3. Обеспечить инструктаж работников по охране труда, санитарии, противопожарной охране. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения СТК. Обеспечить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, стажировку работников на рабочих местах, обучение по использованию

- (применению) средств индивидуальной защиты, обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.
- 4.1.4. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- 4.1.5. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования работников.
- 4.1.6. Осуществлять систематический контроль за состоянием условий труда в учреждении.
- 4.1.7. Обеспечить наглядными и учебными пособиями по охране труда.
- 4.1.8. Проводить и выполнять необходимые мероприятия и работы, приобретать требуемое оборудование, инвентарь, материалы для обеспечения санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников. Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 4.1.9. Обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора для проведения проверок условий и охраны труда в организации. Выполнение предписаний и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законами сроки.
- 4.1.10. Обеспечить питьевой режим работников для создания комфортных условий обеспечения работников достаточным количеством чистой питьевой воды для поддержания нормального самочувствия и водно-солевого баланса.
- 4.2. В целях обеспечения требований охраны труда работники обязуются:
- 4.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 4.2.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, и проверку знаний требований охраны труда.
- 4.2.3. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, а также о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении.
- 4.2.4. Проходить обязательные медицинские осмотры в соответствии с графиком диспансеризации не реже 1 раза в 2 года. Прохождение медицинских осмотров для отдельных должностей утверждается приказом директора, в соответствии с законодательством РФ. При уклонении работников от медицинских осмотров администрация не допускает данных работников к выполнению трудовых обязанностей.
- 4.2.5. За несоблюдение требований по охране труда Работодатель и работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Стороны совместно договорились, что:
- 4.3.1. В учреждении действует созданный на паритетных началах совместный комитет по охране труда из представителей Работодателя и СТК в количестве 4 человек.
- 4.3.2. Стороны обеспечивают работу совместного комитета по охране труда необходимой информацией и организационно-технической поддержкой.
- 4.3.3. СТК и уполномоченные по охране труда постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, участвуют в комиссиях по расследованию причин травматизма, контролируют возмещение вреда, причиненного здоровью работников.

V. Прием и увольнение. Рабочее время и время отдыха

Стороны договорились:

- 5.1 Трудовые отношения между работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового

договора передается работнику, другой хранится у Работодателя. Трудовой договор не может содержать условия хуже, чем предусмотрено коллективным договором. Изменения условий трудового договора возможны в случае взаимного согласия сторон в письменной форме. О возможных изменениях условий труда работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 месяца.

5.2. Испытание при приеме на работу не превышает 3 месяцев. В период испытания на работника распространяются все нормативные правовые акты (в т.ч. локальные), коллективный договор.

5.3. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданный на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа Работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежащую заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами трудового распорядка, иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.4. Не допускать к работе вновь поступающих работников:

- без вводного и первичного инструктажа.

5.5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

5.6. Прием и увольнение совместителей производится в соответствии с главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. Режим рабочего времени в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, а также графиком работы, утвержденными Работодателем по согласованию с СТК.

5.8. При регулировании рабочего времени в учреждении стороны исходят из того, что нормальная продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю, установленные законом.

5.9. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ.

5.10. Время отдыха – это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и, которое он может использовать по своему усмотрению.

5.11. Работодатель обязуется предоставить ежегодный отпуск работнику по утвержденному графику, согласованному с СТК. Перенос отпуска на другое время производится по согласованию сторон.

5.12. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

5.13. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.14. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов работники по заявлению имеют право на оплачиваемый социальный отпуск за счет стимулирующего фонда в следующих случаях:

- бракосочетание, в том числе детей – 3 дня;
- проводами сына в армию – 2 дня;
- со смертью близких родственников – 3 дня;
- переезд – 1 день;
- работника, имеющего детей с 1 по 4 кл., 1 сентября – 1 день.

- 5.15. Работнику, воспитывающего ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет, предоставляется ежемесячно 4 оплачиваемых дня по уходу на основании письменного заявления работника.
- 5.16. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.
- 5.20. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный отпуск, продолжительностью не менее 3 дней, ст.119 ТК РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001г). Перечень профессий и должностей с ненормированным рабочим днем с указанием количества дней дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день указан в приложении к данному коллективному договору (Приложение 2).

VI. Занятость

Работодатель обязуется:

- 6.1. При сокращении численности или штата работников учреждения преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.
- 6.2. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе осуществляется на основании ст. 179 ТК РФ.
- 6.3. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников МАУ ФОК «Олимпийский», Работодатель обязуется предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в учреждении, соответствующую квалификации работника, а при ее отсутствии все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в учреждении.
- 6.4. О предстоящем высвобождении в связи с сокращением штата, работники учреждения предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца.
- 6.5. При принятии решения о сокращении численности или штата работников МАУ ФОК «Олимпийский» и возможности расторжения трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ст. 81 ТК РФ Работодатель обязуется в письменной форме сообщить об этом Совету трудового коллектива не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому увольнению работников, не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

VII. Социальные гарантии

7.1. Работодатель обязуется:

- 7.1.1. Содержать в надлежащем порядке медпункт.
- 7.1.2. Выделять средства на приобретение медицинской аппаратуры, оборудования и медикаментов.
- 7.1.3. Своевременно укомплектовывать медикаментами аптечки первой помощи.
- 7.1.4. Выделять автобус для поездок:
- работников учреждения на соревнования и туристические базы;
 - работников учреждения за грибами, на рыбную ловлю.
- 7.1.5. Предоставлять 50% скидку на тарифы МАУ ФОК «Олимпийский» по следующим позициям:

- предоставление услуг на лыжной базе с. Чёрная (не более одного раза в месяц);
- предоставление туристического инвентаря (не более одного раза в квартал).
- 7.1.6. Предоставлять спортивный инвентарь работникам и членам их семей бесплатно.
- 7.2. Работодатель и СТК обязуются:
- 7.2.1. Распределять путевки на санаторно-курортное лечение работников, в случае предоставления средств бюджета края и района.
- 7.2.2. Во вторую субботу августа принимать участие в проведении мероприятия в честь профессионального праздника «Всероссийский День физкультурника».
- 7.2.3. Ежегодно (при наличии средств от предпринимательской деятельности) обеспечивать новогодними подарками детей работников учреждения.
- 7.2.4. Предоставлять транспортные средства для решения срочных социальных вопросов (в связи с ЧС).

VIII. Взаимоотношения Совета трудового коллектива (СТК) и Работодателя

- 8.1. Работодатель обязуется строить свои взаимоотношения с СТК, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
- 8.2. В целях создания условий для участия СТК в принятии решений, оказывающих влияние на социально-экономическую ситуацию в коллективе, работодатель обязуется:
 - предоставлять СТК информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
 - учитывать мнение СТК при издании по учреждению нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - принимать по согласованию с СТК Правила внутреннего трудового распорядка, «Положения об оплате труда, доплатах, надбавках, премировании работников МАУ ФОК «Олимпийский», расписание учебных занятий, графики отпусков;
 - предоставлять помещение для проведения заседаний СТК;
 - предоставить возможность проведения собраний, заседаний СТК в рабочее время.
- 8.3. Работодатель, осознавая необходимость обеспечения социальной защищенности своих работников, обязуется принимать решения, затрагивающие трудовые и социально-экономические права и интересы работников по согласованию с СТК.
- 8.4. Работодатель обязуется ежегодно совместно с СТК утверждать дополнительные социальные льготы для работников учреждения.
- 8.5. Совет трудового коллектива обязуется:
 - проводить свою работу в соответствии с Уставом, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
 - поддерживать работодателя в его законных действиях, направленных на улучшение деятельности учреждения и, следовательно, на повышение гарантий работников;
 - контролировать выполнение коллективного договора в соответствии с установленными в нем сроками;
 - в случае необходимости представлять интересы членов трудового коллектива в суде.

IX. Срок действия коллективного договора

- 9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении срока коллективный договор действует до тех пор, пока не заключен новый.
- 9.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МАУ ФОК «Олимпийский», расторжения трудового договора с руководителем МАУ ФОК «Олимпийский».
- 9.3. При реорганизации МАУ ФОК «Олимпийский» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

- 9.4. Стороны договорились, что ни одна из сторон, подписавших коллективный договор, не может в течение установленного срока в одностороннем порядке прекратить его действие, за исключением случая ликвидации МАУ ФОК «Олимпийский».
- 9.5. Коллективный договор может быть пролонгирован на срок не более трех лет.

Х. Заключительные положения

- 10.1. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников МАУ ФОК «Олимпийский» в двухнедельный срок с момента его подписания, а всех вновь поступающих работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.
- 10.2. СТК обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.
- 10.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Федеральным законом «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».
- 10.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.
- Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на конференции трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.
- СТК, подписавший коллективный договор, для контроля за его выполнением проводит проверки силами своих комиссий, запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора.

XI. Приложения

Приложение № 1 – Правила внутреннего трудового распорядка;

Приложение № 2 - Перечень профессий и должностей с ненормированным рабочим днем.

Коллективный договор утвержден на собрании трудового коллектива

“ 31 ” марта 2023 года

Дата подписания коллективного договора “ 31 ” марта 2023 года

Директор МАУ ФОК «Олимпийский»
Ю.В.Пушкарёв



Представитель трудового коллектива
И.Г. Маврешко