

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
МАУ ФОК «Олимпийский»
Протокол № 1
от «03» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ФОК «Олимпийский»



/Ю.В. Пушкарёв/
Приказ № 32.1 от «03» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об официальном сайте
Муниципального автономного учреждения
Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский»

г. Краснокамск
2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Росособнадзора от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, правилами размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.2015 N 1120, от 21.03.2019 N 292, от 11.07.2020 N 1038) (далее - Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения.

1.3. Функционирование официального сайта учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, уставом учреждения, настоящим Положением, приказом директора учреждения.

1.4. Официальный сайт учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет»- <https://fokol.ru>

1.5. Целями создания официального сайта учреждения являются: обеспечение открытости деятельности учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической безопасности;
- реализация принципов единства демократического государственно-общественного управления учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников учебно-тренировочного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на Педагогическом совете и вводится в действие приказом директора Учреждения.

2. Информационная структура сайта учреждения

2.1 Информационный ресурс официального сайта учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения для всех участников учебно-тренировочного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта учреждения является открытым и общедоступным.

Информация официального сайта учреждения общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт учреждения является структурным компонентом информационного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы,
- содержать призывы к насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в тренерско-преподавательской деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 (действующая редакция от 30.01.2014) и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере спортивной подготовки.

2.7. Информационная структура официального сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Учреждение размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания учреждения, об учредителе учреждения, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления учреждением,
- о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта;
- о формах обучения;
- о федеральных государственных стандартов по видам спорта;
- об описании дополнительных образовательных программа спортивной подготовки по видам спорта;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных учреждением для обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований;
- о языках, на которых осуществляется учебно-тренировочный процесс;
- о руководителе учреждения, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии);
- о тренерско-преподавательском составе с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и сетям);
- копий устава, лицензий, локально-нормативных актов учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников и обучающихся;
- иной информации, которая размещается по решению учреждения или которая является обязательной для публикации на официальном сайте.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - постоянную поддержку официального сайта Учреждение в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 3.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками учебно-тренировочного процесса.
- 3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 3.6. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: - <https://fokol.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителя.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения.

- 4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Учреждения:
- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Учреждения;
 - своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
 - предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения по мере необходимости.
- 4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Учреждения в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).
- 4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения между участниками учебно-тренировочного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя Учреждения, обязанности второго - в договоре Учреждения с третьим лицом.
- 4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Учреждения или определены договором Учреждения с третьим лицом.
- 4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения.
- 4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации;
 - за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей п. 2.4, 2.5 Положения;
 - за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Учреждения

- 5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения, производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств Учреждения или за счет привлеченных средств.