

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085916000378 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.09.2025 за ГРН 2255901458250



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением Управления по
спорту и физической культуре
администрации Краснокамского
муниципального округа
от «03» сентября 2025 года №20

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский»

г. Краснокамск, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский» (именуемое далее Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции Федерального закона от 13.07.2024 № 177-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации Краснокамского муниципального района от 24.11.2011 года № 1246 «О правовом положении муниципальных учреждений Краснокамского муниципального района в отрасли физкультуры и спорта».

1.2. Организационно-правовая форма учреждения - муниципальное автономное учреждение. Тип учреждения – автономное учреждение. Вид учреждения - Физкультурно-оздоровительный комплекс.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский».

Сокращенное наименование: МАУ ФОК «Олимпийский».

1.4. Местонахождение Учреждения: Пермский край, г. Краснокамск, пр. Маяковского, д. 7.

1.5. Юридический адрес: 617060, Пермский край, г. Краснокамск, пр. Маяковского, д. 7.

1.6. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпийский» имеет структурные подразделения:

- Физкультурно-оздоровительный клуб «Северокамск» находящийся по адресу: 617073, Пермский край, Краснокамский муниципальный округ, с. Стряпунята, ул. Советская, 6.

- Центр тестирования ГТО, находящийся по адресу: 617060, Пермский край, Краснокамский муниципальный округ, г. Краснокамск, пр. Маяковского, д. 7.

- Отделение, реализующее программы дополнительного образования по спортивной подготовке, находящееся по адресу: 617060, Пермский край, Краснокамский муниципальный округ, г. Краснокамск, пр. Маяковского, д. 7.

- Физкультурно-оздоровительный клуб «Мысы» находящийся по адресу: 617071, Пермский край, Краснокамский муниципальный округ, с. Мысы, ул. Центральная, 1.

Предметом деятельности структурных подразделений является организация предоставления муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.6.1. Структурные подразделения входят в структуру МАУ ФОК «Олимпийский» и не являются самостоятельными юридическими лицами; свою деятельность осуществляет в соответствии с «Положением о структурных подразделениях».

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Краснокамский муниципальный округ Пермского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по спорту и физической культуре администрации Краснокамского муниципального округа (далее Учредитель), находящийся по адресу: Пермский край, г. Краснокамск, пр. Маяковского, д.11).

Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах муниципальных образований.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения услуг с целью осуществления физкультурно-спортивной и воспитательной работы среди детей, подростков, молодежи, и других возрастных групп населения направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития; выявление способных детей и привлечение их к специализированным занятиям по отдельным видам спорта.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Автономное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.9. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Краснокамский муниципальный округ Пермского края.

Функции и полномочия Собственника имущества по вопросам управления и распоряжения Учреждения осуществляет Комитет земельных и имущественных отношений администрации Краснокамского муниципального округа, юридический и фактический адрес: 617060, Пермский край, г. Краснокамск, пр. Маяковского, д.11.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам

Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращает в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами осуществляются на основе договоров.

1.15. Учреждение по согласованию с «Учредителем» имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. Учреждению разрешается деятельность общественных (в том числе, детских и молодежных) объединений, не запрещенных законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешне-экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, указами и распоряжениями Губернатора Пермского края, актами органов местного самоуправления города Краснокамска, настоящим Уставом.

1.20. Контроль за деятельностью учреждения осуществляет «Учредитель» в порядке, установленном действующим законодательством.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами администрации Краснокамского муниципального округа и настоящим Уставом, путем оказания муниципальных услуг населению.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный этап;
- начальная подготовка;
- учебно-тренировочный этап (спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения Краснокамского муниципального округа Пермского края в спортивной и оздоровительной деятельности, направленной на укрепление здоровья и физическое развитие;
- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- осуществление дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Пермского края. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанной в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по реализации дополнительных образовательных программы спортивной подготовки;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов учреждений в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- оздоровительная, учебно-тренировочная.

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.5. Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

- предоставление игровых и спортивных залов, естественного льда, футбольного поля, беговых дорожек, теннисного корта, универсальной спортивной площадки, помещения бара для проведения занятий, тренировок, соревнований и мероприятий.

- предоставление услуг на лыжной базе в с.Черная

- услуги тренажерного зала, зала пауэрлифтинга и тяжелой атлетики

- занятия с тренером/инструктором по видам спорта

- услуги по организации и проведению сплава

- услуги по заточке коньков

- услуги катка

- услуги монтажа/демонтажа ограждений

- услуги по предоставлению автотранспорта

- предоставление игрового, туристического и спортивного инвентаря

- услуги по проживанию

- услуги по размещению рекламной информации на светодиодном экране

- услуги по размещению автотранспорта в гараже.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставной цели и соответствующей этой цели, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из Краснокамского муниципального округа

Пермского края. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований (субсидий) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по Управлению по спорту и физической культуре администрации Краснокамского муниципального округа в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи.

Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

III. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним «Учредителем» или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества.

3.2. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

3.4. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется соответствующими органами, осуществляющими функции учредителя.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 №7-ФЗ.

3.6. Учреждение по согласованию с «Учредителем» для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишне, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

План финансово- хозяйственной деятельности учреждения составляется и утверждается в соответствии с «Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений», утвержденного приказом Учредителя.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Порядок определения указанной платы устанавливается «Учредителем».

Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией Краснокамского муниципального округа полномочия органа администрации Краснокамского муниципального округа по исполнению

публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и принадлежат ему на праве оперативного управления. Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Краснокамского муниципального округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

Крупная сделка – это сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Автономное

учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Лицами, заинтересованными в совершении Автономного учреждения сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - заинтересованное лицо).

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. Заинтересованное лицо, нарушившее указанную обязанность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или ее Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.19. Учреждение ежегодно представляет «Учредителю» расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам по всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленного за Учреждением собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с первым абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.21. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

3.22. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.23. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Краснокамским муниципальным округом Пермского края.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Органами управления Учреждения являются директор, Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. В управлении Учреждением также участвует Учредитель в пределах своей компетенции.

4.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления Учреждения и действует на основании Положения об общем собрании работников Учреждения.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих списочного состава работников Учреждения. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

4.4.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности перспективы ее развития;

- выработка рекомендаций по вопросам совершенствования органов управления Учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о педагогическом совете;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.4.3. Общее собрание работников вправе:

- рассматривать вопросы самоуправления трудового коллектива;

- формировать при необходимости органы самоуправления, определять их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;

- решать вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией, рассматривать его проект, поручать уполномоченным представителям трудового коллектива подписывать его от имени трудового коллектива, давать оценку выполнения администрацией коллективного договора;

- принимать решения о вхождении трудового коллектива в состав

объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений) трудовых коллективов.

4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются директор и все сотрудники структурного подразделения по спортивной подготовке Учреждения.

4.5.1. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, утвержденным локальным актом Учреждения.

4.5.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- согласование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- рассмотрение вопросов о переводе обучающихся на следующий этап или предоставление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;

- рассмотрение и подготовка рекомендаций к реализации форм и методов организации учебно-воспитательной работы, мер, направленных на совершенствование учебно-тренировочного процесса;

- принятие решений об отчислении обучающихся;

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- решение иных вопросов, связанных с ведением учебно-тренировочного и воспитательного процессов, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Учреждения;

- решение иных вопросов, вытекающих законодательства в сфере образования.

4.5.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол председателем и секретарем педагогического совета.

4.5.4. Педагогический совет Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих списочного состава педагогического совета.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Утверждение Устава учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

5.2. Контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением собственником имущества;

5.3. Решение вопросов финансирования уставной деятельности

Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;

5.4. Установление Учреждению муниципального задания и осуществление контроля за качеством его исполнения Учреждением;

5.6. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по представлению директора Учреждения;

5.7. Контроль деятельности Учреждения, в том числе контроль:

- осуществления Учреждением видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения;

- выполнения Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;

- выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- деятельности Учреждения, связанной с использованием имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, а также с распоряжением указанным имуществом и обеспечением его сохранности;

- обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности.

5.8. Назначение и увольнение директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения, применения к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществление иных полномочий представителя нанимателя в отношении директора Учреждения;

5.9. Разработка и утверждение должностной инструкции директора;

5.10. Согласование годовых календарных планов Учреждения;

5.11. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.12. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа.

5.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.14. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.15. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

5.16. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Краснокамского муниципального округа и настоящим Уставом.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и учебно-тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, деятельности, осуществляемой Учреждением в соответствии с основными целями и задачами.

К компетенции Учреждения относится:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных планов;

5) разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителя;

6) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

7) самостоятельное формирование контингента воспитанников согласно муниципального задания;

8) координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещённых законом;

9) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной уставом Учреждения;

10) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении;

11) иные вопросы, установленные действующим законодательством.

6.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- невыполнение муниципального задания;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время осуществления процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VII. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

К компетенции директора относятся следующие действия:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному

совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности;

2) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование ее деятельности;

3) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными планами финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

5) устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

6) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

7) организует проведение аттестации работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

8) издает приказы, распоряжения, локальные акты обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

9) утверждает режим работы Учреждения, расписания занятий;

10) обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

11) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

12) обеспечивает соблюдение охраны труда в Учреждении;

13) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

14) подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

15) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

7.2. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность, штатное расписание, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, за соблюдение норм охраны труда, за уровень квалификации работников.

7.3. Директор обязан возместить по требованию юридического лица, его учредителей (участников), выступающих в интересах юридического лица, убытки, причиненные по его вине юридическому лицу.

7.4. Директор несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

VIII. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет (далее - Наблюдательный совет) в составе 6 членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения 1 человек, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом 2 человека, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности- 2 человека, представители работников Учреждения – 1 человек;

8.2. Срок полномочий наблюдательного совета 5 лет.

8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании приказа Учредителя.

8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.10 Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи

со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.17. Компетенция Наблюдательного совета автономного учреждения Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности

Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4,7 и 8 пункта 8.17. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.17. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.17 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.17 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.21. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.

8.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.17 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.17 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.27. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

- заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

- проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

- работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов

по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

- члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

- в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

- председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

8.28. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

8.29. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которая для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

IX. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При заключении трудового договора лица, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорта, или иной документ удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, оформленную в установленном порядке. Лица, поступающие на работу по совместительству, вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы;

- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факт уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- медицинское заключение о состоянии здоровья.

9.2. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

9.3. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

9.4. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются директором.

9.5. Условия труда и отдыха работников Учреждения, их социальная защищенность регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.6. Учреждения в установленном порядке премирует работников, производит доплаты и надбавки, в том числе по должностям и профессиям, относящимся к разным категориям работников в пределах фонда заработной платы.

9.7. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством Российской Федерации или по условиям договора о полной материальной ответственности.

9.8. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

9.9. Члены трудового коллектива Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

9.10. Трудовой коллектив Учреждения решает вопрос о необходимости заключения с директором Учреждения коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект.

Х. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, директора, либо трудового коллектива Учреждения.

10.2. Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает разработку изменений и (или) дополнений в настоящий Устав.

10.3. Разработанный проект изменений и (или) дополнений в Устав направляется Учредителем на согласование в администрацию Краснокамского муниципального округа.

10.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав, согласованные с администрацией Краснокамского муниципального округа, утверждаются распоряжением (приказом) Учредителя.

10.5. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния Учреждения с одним или несколькими учреждениями;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразования Учреждения в некоммерческую организацию иных форм допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

11.4. Новое учреждение может быть создано путем изменения типа Учреждения по решению и в порядке, устанавливаемом «Учредителем».

11.5. При реорганизации Учреждения «Учредитель», в случае необходимости, берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.6. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствие с установленными правилами – правопреемнику.

11.7. При реорганизации Учреждения членам трудового коллектива гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХП. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению «Учредителя»;
- по решению судебных органов в случае осуществления Учреждения деятельности без надлежащей лицензии, или осуществлении Учреждением деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

12.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

12.4. При ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, «Учредитель» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.5. При ликвидации Учреждения членам трудового коллектива гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

12.7. Документы ликвидированного Учреждения передаются в архив администрации Краснокамского муниципального округа.

ХП. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ, ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Под «локальными нормативными актами» понимаются разрабатываемые и принимаемые Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, внутренние документы, устанавливающие правила общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

13.1. Порядок разработки локальных нормативных актов.

Проекты локальных актов разрабатываются по решению органов управления и (или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Учреждения.

13.1.1. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо: подразделению или третьему лицу такую разработку либо разработать его самостоятельно.

13.1.2. Разрабатывается локальный нормативный акт, подготавливается проект.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

работников, учитывается мнение Совета трудового коллектива Учреждения.

13.2. Принятие локальных нормативных актов.

13.2.1. Рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании органа общественно-административного управления.

13.2.2. Издание приказа директора Учреждения об утверждении принятого локального нормативного акта.

13.2.3. Введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

13.3. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов.

13.3.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме - путем утверждения нового локального акта.

13.3.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

XIV. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

14.1. Спортивная подготовка в Учреждении реализуется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемым и принимаемым Учреждением в соответствии с федеральными стандартами дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, и осуществляется в соответствии с:

14.1.1. календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края и Краснокамского муниципального округа на соответствующий год;

14.1.2. годовым календарным планом спортивных мероприятий Учреждения;

14.1.3. планом-графиком тренировочных занятий;

14.1.4. индивидуальными планами тренировочной работы;

14.1.5. расписанием тренировочных занятий.

14.2. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

14.3. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

14.4. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы:

14.4.1. этап начальной подготовки;

14.4.2. учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

14.4.3. этап совершенствования спортивного мастерства;

14.4.4. этап высшего спортивного мастерства.

14.5. Продолжительность этапов дополнительных образовательных

программ спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, на следующий этап, контрольные нормативы устанавливаются дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

14.6. Прием в Учреждение лиц осуществляется в порядке, установленном администрацией Учреждения.

14.7. Отношения между Учреждением и лицами, проходящими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

14.8. Основаниями для отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, являются:

- личное заявление лица, проходящего спортивную подготовку, его родителя (законного представителя);
- неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;
- медицинское заключение о состоянии здоровья лица, проходящего спортивную подготовку, препятствующее спортивной подготовке;
- невыполнение требований, предусмотренных для перевода на последующий этап (год);
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине лица, проходящего спортивную подготовку, его незаконное зачисление в Учреждение
- установление применения лицом, проходящим спортивную подготовку, допинговых средств и (или) методов;
- ликвидация Учреждения;
- пропуск более 50% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- признание лица, проходящего спортивную подготовку, виновным в совершении умышленного преступления;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава, других локальных актов Учреждения;
- смерть, признание безвестно отсутствующим или умершим лица, проходящего спортивную подготовку.

14.9. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, на всех этапах спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

14.10. Лица, проходящие спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, не выполнившие нормативные требования программы спортивной подготовки, в группы следующего года (этапа подготовки) не переводятся. Они могут быть оставлены повторно (не более одного раза) на этапе того же года спортивной подготовки, либо должны быть отчислены.

14.11. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, в Учреждении неограничен, если лицо, проходящее спортивную подготовку, показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях.

14.12. Решение о переводе по этапам и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, принимается тренерским советом Учреждения и оформляется приказом директора.

14.13. Расписание тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по предложению тренерского совета Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, обучения их в общеобразовательных и иных учреждениях, трудовой деятельности.

14.14. Продолжительность тренировочных занятий определяется в соответствии с федеральными стандартами дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта.

14.15. Основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении являются:

14.15.1. тренировочные занятия с группой, сформированной с учетом возрастных и гендерных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам;

14.15.2. самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, по индивидуальным планам спортивной подготовки;

14.15.3. учебно - тренировочные мероприятия;

14.15.4. участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

14.15.5. инструкторская и судейская практика;

14.15.6. медико-восстановительные мероприятия;

14.15.7. промежуточное и итоговое тестирование;

14.16. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам в обязательном порядке

осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

14.17. Тренерам разрешается объединять лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, разных по возрасту и подготовленности для проведения тренировочных занятий, если разница в уровне их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов.

14.18. Медицинское обследование лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, проводится не реже двух раз в год.

14.19. Для подготовки отдельных спортсменов, входящих в состав сборных команд Пермского края и Российской Федерации, Учреждение имеет право проводить тренировочные мероприятия, продолжительность которых определяется федеральными стандартами дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

XV.ОГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

15.1. Общие положения

Официальное полное наименование:

- Структурное подразделение «Физкультурно-оздоровительный клуб «Северокамск»», находящееся по адресу: 617073, Пермский край, Краснокамский муниципальный округ, с. Стряпунята, ул. Советская, 6.

- Структурное подразделение «Центр тестирования ГТО», находящееся по адресу: 617060, Пермский край, Краснокамский муниципальный округ, г. Краснокамск, пр. Маяковского, д. 7.

- Структурное подразделение «Отделение, реализующее программы дополнительного образования по спортивной подготовке», находящееся по адресу: 617060, Пермский край, Краснокамский муниципальный округ, г. Краснокамск, пр. Маяковского, д. 7.

- Структурное подразделение «Физкультурно-оздоровительный клуб «Мысы»», находящееся по адресу: 617071, Пермский край, Краснокамский муниципальный округ, с. Мысы, ул. Центральная, 1.

Структурные подразделения являются обособленными подразделениями юридического лица, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие все его функции или их часть.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных им положений.

15.2. Назначение руководителя структурного подразделения

15.2.1. Руководителем структурного подразделения может быть назначен любой гражданин Российской Федерации, обладающий необходимыми профессиональными, психологическими и нравственными качествами, соответствующими требованиям руководителя, добросовестно и инициативно

относящийся к выполнению поставленных задач и не лишенный в установленном действующим законодательством порядке права занимать соответствующие должности.

15.2.2. Кандидаты на должность Руководителя структурного подразделения могут выдвигаться сотрудниками, директором, допускается самовыдвижение.

15.2.3. В отдельных случаях при назначении Руководителя структурного подразделения директором учреждения может быть назначен конкурс, в котором могут принять участие как сотрудники, так и лица, не состоящие в трудовых отношений с учреждением.

15.2.4. Все кандидаты считаются имеющими равные права и возможности для участия в конкурсе по замещению вакантной должности Руководителя структурного подразделения. Условия конкурса и порядок его проведения определяется директором учреждения.

15.2.5. Назначение на должность руководителя структурного подразделения и освобождение от этой должности может осуществляться приказом директора учреждения, либо с предшествующими процедурами представления на должность, избрания по конкурсу, утверждения в должности.

15.2.6. Директор заключает с Руководителем структурного подразделения трудовой договор на определенный срок, где фиксируются пределы распоряжения имуществом структурного подразделения, права, обязанности, условия труда и ответственность Руководителя структурного подразделения перед учреждением.

15.2.7. Руководитель структурного подразделения исполняет свои полномочия в течение срока, на который был назначен, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

15.2.8. Полномочия Руководителя структурного подразделения могут быть досрочно прекращены по основаниям, непосредственно предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации.

15.2.9. Директор учреждения может в одностороннем порядке принять решение о досрочном прекращении полномочий Руководителя структурного подразделения с обязательным уведомлением о своем намерении последнего не менее, чем за 30 календарных дней до даты предстоящего увольнения (если иные сроки не предусмотрены законодательством о труде Российской Федерации) в следующих случаях:

Невыполнения либо ненадлежащего выполнения плана развития структурного подразделения, разработанного и утвержденного директором учреждения для Подразделения;

- Неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем структурного подразделения либо обязательств и условий, предусмотренных трудовым договором;

- Неисполнения или ненадлежащего выполнения решений и распоряжений директора учреждения;

- Причинения Руководителем структурного подразделения своими действиями прямого экономического и финансового ущерба либо при создании им условий, приводимых к возникновению угрозы причинения ущерба.

15.2.10. В случае прекращения полномочий по собственному желанию Руководитель структурного подразделения подает письменное заявление с указанием мотивов сдачи полномочий на имя директора учреждения не менее, чем за 2 недели до даты предполагаемого увольнения.

15.2.11. В случае расторжения трудового договора по любой из причин, указанных в п. п. 10.7. и 10.8. настоящего Положения, Руководитель структурного подразделения обладает всеми правами и полномочиями и исполняет свои обязанности вплоть до издания приказа об увольнении и оформления надлежащим образом передачи дел вновь назначенному Руководителю структурного подразделения либо ВРИО Руководителя структурного подразделения.

15.2.12. Порядок замещения руководителя подразделения во время его отсутствия.

На случай отсутствия руководителя структурного подразделения в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в командировке или отпуске и другое, временное исполнение обязанностей руководителя структурного подразделения возлагается на одного из заместителей директора учреждения.

15.3. Процедура передачи дел

15.3.1. Для приема-передачи дел структурного подразделения отводится не менее 3 рабочих дней. Расчет и увольнение бывшего руководителя структурного подразделения осуществляется согласно требованиям законодательства о труде Российской Федерации и положениям трудового договора при условии полного возмещения всех убытков, если таковые были в результате деятельности (бездеятельности) руководителя структурного подразделения.

15.3.2. Для осуществления процесса приема-передачи дел структурного подразделения приказом директора учреждения создается комиссия, которая осуществляет свою деятельность под непосредственным контролем директора .

15.3.3. На основании и по результатам проведенной ревизии составляется акт приема-передачи, который подписывается прежним и новым руководителем структурного подразделения, председателем и членами комиссии, после чего утверждается директором учреждения.

15.4. Порядок утверждения разработки положения о структурном подразделении.

Положение о структурном подразделении – это локальный нормативный акт, в котором определяются: порядок создания (образования) подразделения; правовое положение подразделения в структуре организации; структура подразделения; задачи, функции, права, обязанности и ответственность подразделения; порядок взаимодействия подразделения с иными структурными единицами учреждения.

Положение о структурном подразделении входит в состав унифицированной системы организационно-распорядительной документации, изготавливается на формате А4 в одном подлинном экземпляре, который хранится в бухгалтерии, по одной копии направляется в соответствующее структурное подразделение. Положения о всех структурных подразделениях хранятся в учреждении постоянно.

Положения о структурных подразделениях утверждаются руководителем учреждения (непосредственно либо специальным распорядительным документом).

Проект Положения о структурном подразделении подлежит обязательному согласованию с Управлением по спорту и физической культуре администрации Краснокамского муниципального округа.

Перечень структурных подразделений, с которыми данный проект согласовывается, определяется организацией самостоятельно.

Датой создания документа считается дата утверждения Положения о структурном подразделении.

Положение о структурном подразделении может включать следующие разделы.

1. Общие положения.
2. Цели и задачи.
3. Функции.
4. Права и полномочия.
5. Руководство.
6. Взаимодействие (служебные связи).
7. Ответственность.
8. Организация работы.

Все сотрудники подразделения должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении под расписку. Для этого на последней странице Положения приводится специальная таблица, в которой работники подразделения проставляют соответствующие отметки. Положение о структурном подразделении действует до его отмены или замены новым.

Основанием для внесения изменений в Положение о структурном подразделении является приказ руководителя учреждения.

15.5. Реорганизация и ликвидация структурных подразделений

15.5.1. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения осуществляется по приказу Учредителя, подготовленного на основании его единоличного решения или во исполнение решения, вышестоящего уполномоченного органа.

15.5.2. В случае ликвидации ФОКа как структурного подразделения все имущество и денежные средства, имеющиеся у ФОКа на момент его ликвидации, поступают в распоряжение собственника имущества.

15.5.3. Во всем остальном деятельность ФОКа осуществляется в соответствии с Уставом МАУ ФОК «Олимпийский».